



FINSAM

SAMORDNINGSFÖRBUNDET
LANDSKRONA-SVALÖV

ÅRSREDOVISNING

2023

Beslutad av styrelsen 2023-02-02

Innehållsförteckning

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
Organisation	3
Uppdrag	3
Finansiering	3
Verksamhetsidé	3
Översikt över verksamhetens utveckling	3
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
Händelser av väsentlig betydelse	4
Styrning och uppföljning av verksamheten	4
God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse & ekonomisk ställning	4
Uppföljning av finansiella mål	4
Uppföljning av verksamhetsmål	5
Uppföljning av uppdragsutveckling och finansierade uppdrag	5
Prioriterade målgrupper	6
Insatser och uppdrag	6
Väsentliga personalförhållanden	6
Balanskravsresultat	6
Förväntad utveckling	6
DRIFTSREDOVISNING	7
RESULTATRÄKNING	8
BALANSRÄKNING	8
KASSAFLÖDESANALYS	9
REDOVISNINGSPRINCIPER	9
NOTER	9
STYRELSENS UNDERSKRIFT	12

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsåret 2023 har i stort handlat om att fördjupa kunskap om samt sprida det tjänstelogiska förhållningssättet till medlemsparterna i olika sammanhang där "individens fokus i fokus" stått i centrum. Samtliga medlemsparter har tagit kontakt med förbundet för att få hjälp med att belysa problemområden kring samverkan och utifrån detta har olika uppdrag tagit form. Förbundets funktion som undersökande, kunskapande och samlande part har förstärkts genom det arbetssätt som utvecklats och förfinats sedan 2019. Fem föruppdrag (undersökande insats som går ut på att förstå faktiska behov samt identifiera och mobilisera resurser för samverkan) har fått finansiering under 2023. Två av dessa har visat sig behov av fortsatt stöd och beviljats medel för utveckling av insats. För övrigt har fem uppdrag erhållit finansiering för kompetensutveckling och/eller samordning av resurser för samverkan. Den primära målsättningen har varit att arbeta strategiskt och skyndsamt med det egna kapitalet; samtidigt bör det poängteras att de uppdrag som tagit form under 2023 inte sysselsatt eget kapital i önskad utsträckning. Dels för att föruppdrag sträcker sig över en kortare tidsperiod, dels för att de till stor del aktiverar utvecklingsgruppen som redan är budgeterat för.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Skåne samt Svalövs kommun och Landskrona Stad som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli bestående av förbundschef (FC) och administratör. För utveckling av uppdrag lånas utvecklingsledare in från våra medlemsparter.

Uppdrag

Samordningsförbundet har som uppdrag att besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen, stödja samverkan mellan parterna, besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande ska användas samt finansiera insatser som avser individer i behov av samordnat stöd. Samordningsförbundet ska också svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder. Sedan vägvalet 2015 har förbundet valt att fokusera på stöd och finansiering av strukturella samverkansprocesser i kärnverksamheterna med sikte på hållbar samverkan.

Finansiering

Samordningsförbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Skåne med en fjärdedel och kommunerna Landskrona Stad och Svalövs kommun med resterande fjärdedel. Budgeten för 2023 uppgick till 5 028 000 kr.

Verksamhetsidé

Samordningsförbundet Landskrona Svalöv är en kunskapande arena för samverkan som erbjuder möjligheter att utveckla och förstärka befintliga samverkansstrukturer mellan parterna. Genom de gemensamma resurser som finns i förbundet kan parterna testa nya arbetssätt och funktioner som möjliggör effektivare sätt att stödja individer i behov av samordnat stöd. Samordningsförbundets finansiering av insatser görs med utgångspunkt i en årligen genomförd kartläggning och behovsanalys. Utifrån dessa behov fattar styrelsen beslut om prioriterade områden som tas fram tillsammans med berörda parter genom tjänsteinnovativa metoder.

Översikt över verksamhetens utveckling

	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	5 127	5 065	5 078	5 054	5 040
Verksamhetens kostnader	5 385	6 028	6 465	5 373	5 069
Årets resultat	-258	-963	-1 387	-319	-29
Soliditet	67%	68%	85%	75%	82%
Antal anställda	1	1	1	1	1

Kommentarer: Det ackumulerade kapitalet sysselsätts i olika insatser, om än inte i den utsträckning vi önskat för att nå Nationella Rådets rekommendationer vid utgången av 2023. Samtidigt åvilar det förbundet att på ett ansvarsfullt sätt allokeras och förvaltas resurser efter faktiska behov. Under året har verksamheten även haft ränteintäkter där förbundschef tillsammans med förbundets ekonomikonsult har förhandlat till sig ränta på transaktionskonton.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsåret 2023 har till stor del handlat om att hjälpa våra medlemsparter att ringa in faktiska behov samt identifiera och mobilisera resurser för effektiv samverkan. Detta har i huvudsak gjorts genom så kallade föruppdrag i samarbete mellan part och utvecklingsgruppen. Föruppdragen sträcker sig som längst över en tremånadersperiod och är således inte lika kostnadskrävande som de uppdrag vi finansierar. Mot den bakgrunden har vi heller inte kunnat sysselsätta lika mycket ackumulerat kapital som tidigare eftersom vårt arbetssätt helt och håller bygger på de behov medlemsparterna ger uttryck för.

Händelser av väsentlig betydelse

Uppdraget som handlade om matchning av flyktingar från Ukraina slutredovisades i januari och avslutades i förtid då parterna inte längre såg behov av stöd. Vidare reviderades budgeten i uppdraget kring ledningsstöd från 752 000 kr till 246 128 kr på grund av ändrade personalförhållanden. Avslutningsvis hade en av utvecklingsledarna möjlighet att gå upp i tjänstgöring från 50 % till 75% då behovet av föruppdrag visade sig större än väntat redan efter första kvartalet.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen har sammanträtt vid sju tillfällen under 2023. Varje styrelsemöte har föregåtts av ett arbetsutskott bestående av ordförande, vice ordförande och FC. Budget, prognos och reviderad budget har tagits upp som ärende vid varje möte för uppföljning av det ekonomiska läget. En intern kontrollplan¹ antogs och kontroll har gjorts vid ett tillfälle. Vidare har attest- och delegationsordning reviderats för perioden 2023–2025 och en övergripande kartläggning och behovsanalys antagits.

God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Samordningsförbundet har under 2023 finansierat fem undersökande föruppdrag och åtta samordnande och/eller kompetenshöjande uppdrag. Totalt sett har styrelsen beviljat insatser för drygt 3 Mkr. Tjänsteinnovationsstödet genom utvecklingsledare och kostnader för behovsanalysen har

Signaturer:

sysselsatt drygt 1 Mkr i förbundet. Styrelsens samlade bedömning är att verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och ansvarsfullt sätt.

Uppföljning av finansiella mål

Medlemsavgiften ska användas samma år som inbetalningen sker

Samordningsförbundets kostnader för 2023 uppgick till 5 384 505 kr; medlemsavgifterna motsvarade 5 028 000 kr vilket innebär att målet uppnåts.

Styrelsen ska vid samtliga styrelsemöten arbetat aktivt med medelsfördelningen genom uppföljning och analys av utfall och budget ska revideras vid behov.

Det ekonomiska utfallet behandlats vid varje styrelsemöte och budgeten har reviderats vid behov, därmed är målet uppnått.

Det egna kapitalet ska aktiveras så att summan år 2023 inte överstiger nationella rådets rekommendationer.

Målet är inte uppnått eftersom medlemsparternas behov har stått i fokus och inneburit att förbundet inte kunnat sysselsätta ackumulerat kapital i enlighet med det finansiella målet. Detta bör trots allt betraktas som ett ansvarsfullt agerande – att förbundets medel används utifrån faktiska behov.

Tillgångarna ska utifrån styrelsebeslut användas för strategisk uppbyggnad av hållbara strukturer för innovativ samverkan mellan parterna genom arbete med uppdragsutveckling.

Den strategiska uppbyggnaden och samtlig uppdragsutveckling har skett i innovationsmiljön vars kostnader uppgått till drygt 1 Mkr under 2023, därmed bedöms målet vara uppfyllt.

Uppföljning av verksamhetsmål

Skapa ytor för samsyn och lärande mellan parterna

Indikatorer

- Aktivt deltagande i uppdragsledarträffar
- Aktivt deltagande i ledningsstödsträffar och de möten utvecklingsgruppen bjuder in till
- Aktivt deltagande på förbundets alumniträffar för de medarbetare som processlett FINSAM-finansierade insatser

Prioriterade aktiviteter

”Parterna berättar” – Förbundet har arrangerat sex digitala frukostträffar som syftar till att skapa samsyn och lärande på verksamheternas olika uppdrag i förhållande till samverkan. Träffarna har varit relativt välbesökta med mellan 20 och 40 deltagare per träff. Nytt för 2023 var att behovsanalysen som genomfördes under sommaren presenterades på en av träffarna av P&P AB. Likaså fick utvecklingsgruppen möjlighet att presentera förbundet och det tjänstelogiska arbetssättet vid ett tillfälle.

En lärdomskonferens arrangerades under våren för ett 30-tal chefer och politiker i syfte att sprida lärdomar och erfarenheter utifrån det arbetssätt vi implementerade under 2020. Temat för konferensen var ”Användarens fokus i fokus”. Målet att skapa ytor för samsyn och lärande mellan parterna bedöms uppfyllt.

Samskapa uppdrag utifrån faktiska behov

Indikatorer

- Parterna, nedbrutet i enheter och förvaltningar, delar med sig av sin syn på samverkan vid intervjuer gällande behovsanalysen
- Parterna delar med sig när vi intervjuar dem
- Användarna delar med sig av sin syn på kontakter med parterna

Prioriterade aktiviteter

Utvecklingsgruppen har inte behövt jobba uppsökande för att skapa förutsättningar för föruppdrag; våra medlemsparter har vänt sig till förbundet när man haft ett problem eller utmaning. Parterna har sett värdet i att vända sig till förbundet för att få ett helikopterperspektiv på frågor samt få tillgång till den arena för utforskande, reflektion och samtal vi erbjuder.

Såväl medarbetare hos våra parter som användare/medborgare i behov av samordnat stöd har generöst delat med sig av sin situation och svårigheter, möjligheter vid samtal med oss. Vi är fortsatt överraskade hur många användare i utsatt situation som väljer att ställa upp och berätta om sina liv, sina myndighetskontakter osv. Målet bedöms uppfyllt.

Systematiskt stödja parterna under såväl planering, genomförande samt implementering av finansierade uppdrag

Indikatorer

- Ledningen på olika nivåer känner till uppdraget och dess målsättningar
- Uppdragen har en ändamålsenlig organisering som främjar implementering
- Uppdragens resultat tas tillvara och lever vidare i kärnverksamheten efter avslutat uppdrag

Prioriterade aktiviteter

Ett extra ledningsstöd beviljades medel i slutet av 2022 för att stödja inför och under samverkansuppdrag 2023. Den personalresurs som skulle axla rollen lämnade uppdraget i januari varpå processen avstannade tills det att ny resurs var på plats i april. FC har tillsammans med utvecklingsgruppen jobbat med att systematisera förankring, återkoppling till andra involverade parter samt involverat såväl regional som kommunal politik. Detta för att informera om det tjänstelogiska förhållningssättet som ett alternativ till förbättring/förändringsarbete kopplat till intern och extern samverkan. Ledningsstödsresursen riktades om till att fokusera på förbundets konceptutveckling och kommunikation av densamma då parterna inte efterfrågade ledningsstödet.

Två tidigare finansierade uppdrag utvärderades utifrån ett implementeringsperspektiv. En oberoende resurs användes till uppdraget som visade på vikten av samverkansledning, uppbyggnad av funktioner för samverkan och att samordnade stöd byggs in i den ordinarie verksamheten. Målet bedöms vara uppfyllt.

Uppföljning av finansierade uppdrag

Samtliga finansierade uppdrag har följs upp skriftligen vid styrelsens sammanträden och en paneldialog med processledare från uppdragen har ägt rum. Uppdragsledare har också medverkat på styrelsemöte för att föredrag progression i respektive uppdrag.

Signaturer:

Prioriterade målgrupper

Efter 2022 års kartläggning valde styrelsen att fortsatt prioritera unga vuxna men i övrigt lägga fokus på resursintegrerande processer för samtliga i FINSAM:s målgrupp som är i behov av samordnat stöd. Ökat ålder, funktionsvariation eller etnicitet kan en individ hamna i en situation där samordnat stöd mellan kommun, stat och region krävs.

Föruppdrag och uppdrag 2023

1. Föruppdrag unga vuxna psykisk ohälsa	Landskrona Stad
2. Föruppdrag ScenÖresund	Landskrona Stad
3. Föruppdrag Offentligt skyddade anställningar	Landskrona Stad
4. Föruppdrag genomlysning placeringar unga	Svalövs kommun
5. Föruppdrag studier vid arbetslöshet	Svalövs kommun
6. BIP-samordning och sysselsättningsplatser	Svalövs kommun
7. Samordningsstrateg Villan unga vuxna	Landskrona Stad
8. HBTQAI-kompetensutveckling	Landskrona Stad
9. REKO-nätverket	Försäkringskassan
10. Tjänsteinnovation i Karlslund	Landskrona Stad
11. Konceptutveckling och kommunikation	FINSAM Landskrona Svalöv

Budgeterade kostnader och utfall för samtliga finansierade insatser är registrerat i det riksomfattande uppföljningssystemet Uppföljning FINSAM. Samtliga finansierade uppdrag har löpande följts upp av såväl utvecklingsgrupp som styrelse genom regelbundna uppdragsledarträffar, ledningsstödsträffar för chefer samt skriftligen till varje styrelsesammanträde. Samtliga uppdrag har slutredovisats såväl skriftligt som muntligt för styrelsen.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	- 257 637 SEK
Justeringsposter	0 SEK
=Balanskravsresultat	- 257 637 SEK

Väsentliga personalförhållanden

Förbundschefen är ensam anställd och arbetar 100 % i förbundet.

Förväntad utveckling

Förbundets nya arbetssätt som i korta ordalag inneburit att ansökningsförfarandet har lämnats till förmån för samskapande uppdragsutveckling har vidareutvecklats och fördjupats under 2023. Arbetssättet upplevs väl förankrat hos medlemsparterna vilket skapar fortsatt goda förutsättningar att tillsammans med verksamheterna fortsatt utforska, utveckla, finansiera och stödja samordnande och processer som skapar värde för medborgaren.

Driftsredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2023	Aktuell budget Jan-dec 2023	Avvikelse utfall-budget	Bokslut helår 2022
Nettokostnad	-258	- 548	290	-963
Medlemsavgift	5 028	5 028	0	5 040
Resultat	- 258	- 548	290	-963
Utgående eget kapital	3 072	2 782	290	3 329

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Verksamhetens intäkter	1	5 126 867	5 065 000
Verksamhetens kostnader	2	-5 384 505	-6 028 317
Verksamhetens resultat		-257 638	-963 317
Periodens resultat		-257 638	-963 317

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Korta fordringar	3	254 927	409 988
Kassa och bank		4 337 920	4 511 983
Summa omsättningstillgångar		4 592 847	4 921 971
SUMMA TILLGÅNGAR			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Periodens resultat		-257 638	-963 317
Övrigt eget kapital		3 329 163	4 292 480
Summa eget kapital		3 071 525	3 329 163
Skulder			
Kortfristiga skulder	4	1 521 321	1 592 808
Summa skulder		1 521 321	1 592 808
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 592 846	4 921 971

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2023-12-31	2022-12-31
Årets resultat	-257 638	-963 317
Justering för ej livkditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-257 638	-963 317
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	155 061	183 722
Ökning/minskning kortfristiga Skulder	-71 486	817 466
Kassaflöde från den löpande verksamheten	83 575	-1 001 188
Årets kassaflöde	- 174 063	37 871
Likvida medel vid årets början	4 511 983	4 474 112
Likvida medel vid årets slut	4 337 920	4 511 983

Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter	2023-01-01	2022-01-01
	2023-12-31	2022-12-31
Driftbidrag från staten	2 514 000	2 520 000
Driftbidrag från Landskrona kommun	942 750	945 032
Driftbidrag från Svalövs kommun	314 250	314 968
Driftbidrag från region	1 257 000	1 260 000
Övriga intäkter	259	25 000
Ränteintäkter	98 608	0
Summa	5 126 867	5 065 000

Not 2 Verksamhetens kostnader	2023-01-01	2022-01-01
	2023-12-31	2022-12-31
Samverkansinsatser		
F-ACT processen Landskrona	0	414 696
F-ACT processen Svalöv	0	135 504
F-ACT resurs på OMS	0	203 995
Föruppdrag tidigt och tillsammans för vuxna i Svalöv	0	412 000
Föruppdrag tidigt och tillsammans för vuxna i Landskrona	0	153 000
Föruppdrag Scen Öresund	205 218	0
Föruppdrag Genomlysning unga Psykisk ohälsa	143 455	0
Föruppdrag genomlysning av placeringar Svalöv	204 000	0
Föruppdrag Studier vid arbetslöshet i Svalöv	204 000	0
Förlängning Studier vid arbetslöshet i Svalöv	76 500	0
Föruppdrag OSA-anställningar Landskrona Stad	124 229	10 000
Tjänsteinnovationsstöd - <i>Processledare Landskrona</i>	578 000	326 400
Tjänsteinnovationsstöd - <i>Processledare Svalöv</i>	170 000	204 000
Tjänsteinnovationsstöd - <i>Följeforskning/utvärdering</i>	0	271 359
Tjänsteinnovationsstöd - <i>Handledning utvecklingsgruppen</i>	8 840	0
Tjänsteinnovationsstöd - <i>Uppföljning</i>	80 550	0
Tjänsteinnovationsstöd - <i>Kartläggning & behovsanalys</i>	110 980	71 600
Tjänsteinnovationsstöd - <i>Kommunikation</i>	0	33 000
Tjänsteinnovationsstöd - <i>Tjänstedesignutbildning</i>	0	28 750
Tjänsteinnovationsstöd - <i>Workshops</i>	29 419	19 735
Tjänsteinnovationsstöd - <i>Övrigt</i>	5 000	1 850
BIP-implementering i Landskrona	0	508 573
BIP-implementering i Svalöv	0	637 000
BIP-stöd & internkommunikation psykiatri	0	250 000
BIP- stöd & internkommunikation Arbetsförmedlingen	0	200 000
BIP och TTI-stöd VC Svalöv	0	265 000
Samordning BIP och stöd sysselsättningsplatser i Svalöv	170 000	0

Utveckling och Samordning BIP- gruppen i Svalöv	649 668	0
REKO-nätverk	13 593	11 563
Tjänsteinnovation i Karlslund Landskrona	338 643	0
HBTQ-utbildning i Landskrona	230 000	
Snabb matchning Ukraina	0	341 500
Samordningsstrateg Viljan	235 500	0
Konceptutveckling Finsam LA & Svalöv	246 128	102 000
	3 823 723	4 601 525

Övriga kostnader

Personalkostnader	975 013	958 405
Lokalkostnader	63 595	60 000
Administrationskostnader	361 417	305 537
Styrelsekostnader	160 757	102 850
	1 560 782	1 426 792

Not 3 Korta fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga kortfristiga fordringar	409 988	409 988
Summa	409 988	409 988

Not 4 Kortfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder samverkansinsatser	974 388	1 173 996
Övriga kortfristiga skulder	388 707	228 277
Övriga upplupna kostnader	158 226	190 535
Summa	1 521 321	1 592 808

Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Den dag som framgår av min elektroniska underskrift

.....

Namnförtydligande
Aase Jönsson

.....

Namnförtydligande
Torbjörn Brorsson

.....

Namnförtydligande
Tobias Moberg

.....

Namnförtydligande
Peter Mauritzson

Namnförtydligande
Margareta Johansson

Vår revisionsberättelse har lämnats digitalt

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor
KPMG AB

Gunilla Tornhagen
Utsedd av Landskrona Stad

Kristina Benz
Utsedd av Region Skåne

Leni Lövberg
Utsedd av Svalövs kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: AASE JÖNSSON

Date: 2024-04-16 08:31:56

BankID refno: 76013dd6-1b9f-47f4-9e4c-93eeeff95394



ordförande: Aase Jönsson

Signed by: Ulf Torbjörn Brorsson

Date: 2024-04-16 13:02:09

BankID refno: 06d518cb-8698-4cb2-b167-1356762a50d1



vice ordförande : Torbjörn Brorsson

Signed by: MAJ-BRITT MARGARETA JOHANSSON

Date: 2024-04-16 16:10:21

BankID refno: 7b3b941b-325b-49d5-af0e-a06dd0296a55



ledamot: Margareta Johansson

Signed by: PETER MAURITZSON

Date: 2024-04-16 09:42:29

BankID refno: 4bb55ab9-0246-477c-be72-e7ad5c973f6d



ledamot: Peter Mauritzson

Signed by: Linda Maria Cecilia Braun

Date: 2024-04-17 08:21:02

BankID refno: 0feddf7c-af84-4dda-9f1a-0f077d3ca167



ledamot: Cecilia Braun

Signed by: Anna Henrietta Kristina Bendz

Date: 2024-04-17 06:22:57

BankID refno: b94c44ff-1e56-45a2-9b9d-b6e32afa6a48



lekmannarevisor Region Skåne: Kristina Bendz

Signed by: Leni Elisabeth Lövberg

Date: 2024-04-19 08:35:41

BankID refno: cf17e31a-82c4-433a-b1bf-2d7bdc72a117



lekmannarevisor Svalövs kommun: Leni Lövberg

Signed by: ELLA INGAR GUNILLA TORNHAGEN

Date: 2024-04-16 08:30:32

BankID refno: 277dc00d-96cb-47c7-b670-226bcbabd964



lekmannarevisor Landskrona Stad: Gunilla Tornhagen

Signed by: Carl Daniel Larsson

Date: 2024-04-18 14:10:17

BankID refno: 40354bf4-e405-4e21-a65a-8209f349519f



Auktoriserad revisor KPMG AB: Daniel Larsson



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv

KPMG AB

2024-04-12





Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	5
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	6
2.6	Övrigt	7
2.7	Driftsredovisning	7
2.8	Rekommendationer	8
2.9	Sammanfattning och slutsatser	8



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv för räkenskapsåret 2023. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2023. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Vidare kräver lagen att en balanskravsutredning ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv redovisar i sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

I årsredovisningen återfinns även en balanskravsutredning.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv har beslutat om följande finansiella mål:

- Medlemsavgiften ska användas samma år som inbetalningen sker.
- Styrelsen ska vid samtliga styrelsemöten arbeta aktivt med medelsfördelningen genom uppföljning och analys av utfall och budget ska revideras vid behov.
- Det egna kapitalet ska aktiveras så att summan 2023 inte överstiger nationella rådets rekommendationer.
- Tillgångarna ska utifrån styrelsebeslut användas för strategisk uppbyggnad av hållbara strukturer för innovativ samverkan mellan parterna genom arbete med uppdragsutveckling.

Förbundet bedömer att de finansiella målen är uppnådda bortsett från målet avseende att det egna kapitalet inte ska överstiga nationella rådets rekommendationer. Enligt nationella rådets rekommendation bör förbundets egna kapital uppgå till cirka 1 005 tkr, att jämföra med förbundets egna kapital på 3 072 tkr.

Vi gör motsvarande bedömning som förbundet.



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

2.2.2 Verksamhetsmål

Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv fastställde i november 2022 en verksamhetsplan med budget för 2023 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

Samordningsförbundets verksamhetsmål är:

- Skapa ytor för samsyn och lärande mellan parterna.
- Samskapa uppdrag utifrån faktiska behov.
- Systematiskt stödja parterna under såväl planering, genomförande som implementering av finansierade uppdrag.

Förbundet har bedömt att samtliga verksamhetsmål är uppfyllda. Utifrån förbundets redogörelse i årsredovisningen gör vi motsvarande bedömning.

Vi noterar att förbundsstyrelsen inte gjort någon sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts vilket vi **rekommenderar** styrelsen att göra framöver.

Vår bedömning är, baserat på åiterrapportering i årsredovisningen och genomläsning av protokoll, att verksamheten har bedrivits i enlighet med uppställda mål.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovvis utan anmärkning.

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked.



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna består till helt dominerande del av skulder för samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har granskat delar av förbundets interna kontroll med fokus på

- rutiner och system för kostnadsbokföring
- betalningar
- attester och attesträtter
- bokslutsprocessen
- ersättning för utfört arbete

Vi har också läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utövar tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2023 har fastställt intern styr- och kontrollplan samt budget för 2024.

2.5.2 Tertialrapporter

Förbundet upprättar under löpande år ekonomiska uppföljningar med prognos för helåret vilka behandlas på styrelsens möten. Förbundet upprättar även tertialrapporter i vederbörlig ordning.

2.5.3 Attest av leverantörsfakturor

På styrelsemöte i april 2023 beslutades om reviderad attestordning, där bland annat beloppsgränsen för förbundschefens rätt att attestera fakturor ändrades, från upp till 3 prisbasbelopp till upp till 5 prisbasbelopp. Överstigande ska attesteras av ordförande. Vi har stickprovvis stämt av attest på 17 st leverantörsfakturor. Av våra stickprov var det 1 st som översteg fem prisbasbelopp (262 500 kr år 2023) men som enbart var attesterad av förbundschef.

Vi **rekommenderar** att attestordningen följs eller att attestordningen anpassas efter förbundets behov och verksamhet.



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

2.6 Styrelsens förvaltning

Vi har granskat styrelsens förvaltning genom

- att säkerställa att förbundsordningen följs
- att verksamhetsplan/ budget finns upprättad
- att verksamhetsplanen/budgeten omfattar 3 år
- att styrelsen har varit beslutsför när beslut fattats
- att beslut finns om beslutade åtgärder och uppföljning därav
- att förbundets ekonomiska utfall följs upp minst till delår respektive helår
- att förbundet inte iklätt sig skulder
- att delegationsordning finns
- att attestordning finns
- att sociala avgifter och källskatt redovisats i tid med rätt belopp
- att förbundet har adekvat administrativ förmåga

Styrelsens förvaltning bedöms vara tillfredställande under året.

2.7 Övrigt

Det Nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv uppgår till 3 072 tkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 1 005 tkr. Förbundets eget kapital är därmed **inte** inom Nationella rådets riktlinjer.

Det egna kapitalet har dock minskat under året, vilket är en medveten ambition. Vi kan även se att 2024 års budget är underfinansierad, vilket ytterligare kommer att minska det egna kapitalet förutsatt att budgeten uppnås.

2.8 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2023.



Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-12

2.9 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- att förbundsstyrelsen framöver lämnar en sammantagen bedömning av huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts.
- att attestordningen följs eller att attestordningen anpassas efter förbundets behov och verksamhet.
- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet fortsätter med att aktivt arbeta för att minska detta.

2.10 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan

DocuSigned by:

C719F76782054E6...
Daniel Larsson
Auktoriserad revisor
KPMG AB

DocuSigned by:

3B858052CF674E1...
Gunilla Tornhagen
Utsedd av Landskrona Stad

DocuSigned by:

0F0C632DE41A4B1...
Kristina Bendz
Utsedd av Region Skåne

DocuSigned by:

BFBE96462FA7432...
Leni Lövberg
Utsedd av Svalövs kommun

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument.
Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Certificate Of Completion

Envelope Id: B4B622C11BE84044ABC38C63CF978448

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Granskningsrapport 2023 - Finsam Landskrona-Svalöv .docx

Source Envelope:

Document Pages: 10

Signatures: 4

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Daniel Larsson

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

daniel.larsson1@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Daniel Larsson

Location: DocuSign

4/15/2024 9:18:21 AM

daniel.larsson1@kpmg.se

Signer Events

Daniel Larsson

daniel.larsson1@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Signature**

DocuSigned by:

C719F76782054E6...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2**Timestamp**

Sent: 4/15/2024 9:22:52 AM

Viewed: 4/15/2024 9:23:44 AM

Signed: 4/15/2024 9:23:48 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 8bbcadbc-300f-582e-9c6e-66adc5035e47

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 4/15/2024 9:23:32 AM

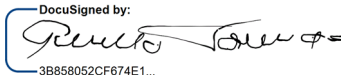
Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Gunilla Tornhagen

gunilla.tornhagen@landskrona.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

3B858052CF674E1...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 78.72.73.32
Signed using mobile

Sent: 4/15/2024 9:22:52 AM

Viewed: 4/15/2024 1:28:47 PM

Signed: 4/15/2024 1:29:45 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 56691797-9baf-5e8b-91d1-61489e3e78d6

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 4/15/2024 1:28:27 PM

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5b2985b7-ab78-5728-a2df-6e2206872783
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/22/2024 4:17:36 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/15/2024 1:28:47 PM
ID: 000d9319-b9fe-4c89-a07c-3762b7e2f439

Kristina bendz

kristina.bendz@skane.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

0F0C632DE41A4B1...

Sent: 4/15/2024 9:22:53 AM

Viewed: 4/19/2024 8:51:12 AM

Signed: 4/19/2024 8:51:46 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 93.140.125.30

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7cd9cd21-6926-5bef-b02e-a291cd4383b4
Country or Region of ID: SE
Result: Failed
Performed: 4/19/2024 8:50:18 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7cd9cd21-6926-5bef-b02e-a291cd4383b4
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2024 8:50:50 AM

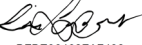
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2024 8:51:12 AM
ID: b5c4936b-9170-4c2b-ac1f-11e0fe9b7044

Leni Lövberg

leni.lovberg@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

BFBE96462FA7432...

Sent: 4/15/2024 9:22:53 AM

Resent: 4/22/2024 2:56:13 PM

Viewed: 4/22/2024 4:06:33 PM

Signed: 4/22/2024 4:07:10 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 78.71.223.75

Signed using mobile

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: cb4bd84d-c32a-5bef-8fdc-32854c8ee3a9
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/22/2024 4:06:11 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/22/2024 4:06:33 PM
ID: 66294702-ba28-4e12-8f59-efaca2770654

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/15/2024 9:22:53 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/22/2024 4:06:33 PM
Signing Complete	Security Checked	4/22/2024 4:07:10 PM
Completed	Security Checked	4/22/2024 4:07:10 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2023

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv (organisationsnummer 222000-2733) för verksamhetsåret 2023.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2023 Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.


Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

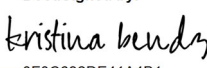
Vi återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2023 - Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv.

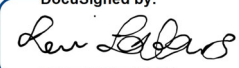
Landskrona den 12 april 2024

DocuSigned by:

3B858052CF674E1.....

Gunilla Tornhagen

DocuSigned by:

0F0C632DE41A4B1.....

Kristina Bendz

DocuSigned by:

BFBE96462FA7432.....

Leni Lövberg

Certificate Of Completion

Envelope Id: C948F3FC8A8840B5A93B8667ADC86D69
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse - förtroendevald revisor.docx
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Daniel Larsson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
daniel.larsson1@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
4/15/2024 9:14:01 AM

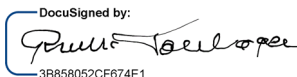
Holder: Daniel Larsson
daniel.larsson1@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Gunilla Tornhagen
gunilla.tornhagen@landskrona.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

3B858052CF674E1...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 78.72.73.32
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 4/15/2024 9:17:35 AM
Resent: 4/22/2024 2:56:30 PM
Resent: 4/22/2024 4:11:16 PM
Viewed: 4/22/2024 4:11:24 PM
Signed: 4/22/2024 4:12:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/22/2024 4:11:24 PM
ID: 8434a6ef-c4f0-4399-9793-68695293d490

Kristina bendz
kristina.bendz@skane.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

0F0C632DE41A4B1...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 93.140.125.30

Sent: 4/15/2024 9:17:36 AM
Viewed: 4/19/2024 8:54:09 AM
Signed: 4/19/2024 8:54:24 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: fd842ecb-d5f3-5de6-afc4-9ff6ffca4521
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2024 8:53:30 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/19/2024 8:54:09 AM
ID: 81ca4548-2888-4322-abb6-0cc34708c4fb

Leni Lövberg
leni.lovberg@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

BFBE96462FA7432...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 78.71.223.75
Signed using mobile

Sent: 4/15/2024 9:17:37 AM
Resent: 4/22/2024 2:56:31 PM
Resent: 4/22/2024 4:11:16 PM
Viewed: 4/22/2024 4:13:17 PM
Signed: 4/22/2024 4:13:43 PM

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 82ba0d4b-a447-51a8-88e2-aeffae4eaf0a
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/22/2024 4:13:04 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 654b2273-8bbc-58b4-9af1-db2670ba77a7
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/22/2024 4:52:35 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/22/2024 4:13:17 PM
 ID: dc353a77-311b-41d7-8bcd-c91cfb105e80

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/15/2024 9:17:37 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/22/2024 4:13:17 PM
Signing Complete	Security Checked	4/22/2024 4:13:43 PM
Completed	Security Checked	4/22/2024 4:13:43 PM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.