

## Protokoll fört vid styrelsemötet fredagen den 25 november 2022

Plats:	Hotell Öresund Landskrona
Tid:	09.00-12.00
Kallade:	Aase Jönsson (kd), Svalövs kommun Kristen Olsson (s), Svalövs kommun Eva Örtegren (s), Landskrona Stad Tobias Moberg, Försäkringskassan Peter Mauritzson, Arbetsförmedlingen
Anmält förhinder:	Gunilla Ljungner, Arbetsförmedlingen Michael Johnsson, Försäkringskassan Magnus Lunderquist (kd), Region Skåne Mecide Özer (s), Region Skåne
Samman kallande:	Martina Bach, FINSAM Landskrona Svalöv
Övriga:	Hanna Dolck, FINSAM Landskrona Svalöv Kristina Prah, FINSAM Landskrona Svalöv Maria Andersson (FA), FINSAM Landskrona Svalöv

## Dagordning

- § 75        **Mötet öppnas**  
Vice ordförande hälsade välkomna, öppnade mötet och tog närvaro.
- § 76        **Fastställande av dagordning**  
Dagordningen fastställdes utan tillägg eller justeringar.
- § 77        **Val av justerare och justeringsdag**  
Tobias Moberg valdes att jämte vice ordförande justera dagens protokoll den 28 november.
- § 78        **Föregående mötesprotokoll**  
Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.
- § 79        **Anmälningssärenden**
- *FC föredrog kommunfullmäktiges beslut att bevilja Lisa Flinths avsägelse från uppdraget som ledamot i Samordningsförbundet Landskrona Svalöv till och med 2022-12-31*
  - *FC informerade om det pågående dataskyddsarbetet med bland annat ny rutin för personuppgiftsbehandling (PUB-avtal)*
  - *Utvecklingsgruppen informerade om BIP-uppdraget i Landskrona Stad som avslutats i förtid och följs upp av extern resurs under december 2022*
- § 80        **Förslag på föruppdrag – Att undersöka behov och förutsättningar för samarbete kring ScenÖresund**  
FC föredrog ärendet.
- Beslut:*  
*Styrelsen beviljade medel till uppdraget på sammanlagt 204 000 kr för perioden 2023-01-01 – 2023-03-31.*
- § 81        **Förslag på föruppdrag – Genomlysning av offentligt skyddade anställningar i Landskrona Stad inför överenskommelse me**  
FC föredrog ärendet.
- Beslut:*  
*Styrelsen beviljade medel till uppdraget på sammanlagt 204 000 kr för perioden 2023-01-01 – 2023-03-31.*

§ 82 **Reviderad budget och prognos samt långtidsplan**

FC föredrog ärendet.

*Beslut:*

*Styrelsen godkände framlagd reviderad budget, prognos samt långtidsplan och lade dessa till handlingarna.*

§ 83 **Avrapporteringar, samtliga uppdrag**

Utvecklingsgruppen föredrog avrapporteringarna.

*Beslut:*

*Styrelsen godkände avrapporteringarna och lade dessa till handlingarna.*

§ 84 **Verksamhetsplan och budget 2023**

FC föredrog verksamhetsplan och budget för 2023.

*Beslut:*

*Styrelsen godkände föreslagen verksamhetsplan och budget för 2023 och lade den till handlingarna.*

§ 85 **Reviderad arkivplan**

Maria Andersson (FA) föredrog ärendet.

*Beslut:*

*Styrelsen godkände den reviderade arkivplanen och lade den till handlingarna.*

§ 86 **Översyn gällande integritetspolicy**

Maria Andersson (FA) föredrog ärendet.

*Beslut:*

*Styrelsen godkände översynen och lade den till handlingarna.*

§ 87 **Resultat gällande uppföljning av det nya arbetssättet**

Utvecklingsgruppen redovisade såväl digital medlemsenkät som rapporten från följeforskarna.

*Beslut:*

*Sittande styrelse deltar på det konstituerande styrelsemötet i januari 2023 i syfte att lämna över det arbete som gjorts under nuvarande mandatperiod.*

*FC får i uppdrag att tillsammans med utvecklingsgruppen se över utformningen av uppdrag. Detta innebär att vi säkerställer att:*

- 1) de grundar sig på tydliga behov samt har en tydlig mottagare för det fortsatta arbetet efter avslutat uppdrag*
- 2) tidsomfattningen på uppdragen är rimlig i förhållande till det man vill förändra*
- 3) förbundet förtydligar den löpande och stödande uppföljningen av uppdragen*

*FC får i uppdrag att tillsammans med utvecklingsgruppen följa upp uppdrag som avslutats ett år eller senare för att se om effekterna av insatsen skapat fortsatt värde för såväl användare som verksamhet.*

§ 88

### **Sammanträdestider 2023**

13 januari	09.00 – 12.00 – Konstituerande styrelsemöte
24 februari	09.00 – 16.00 – Heldag (introduktion)
14 april	09.00 – 12.00 – Kvartalsrapport
9 juni	09.00 – 12.00 – Paneldialog och uppföljning
8 september	09.00 – 12.00 – Kartläggning och behovsanalys
20 oktober	09.00 – 12.00 – Paneldialog och uppföljning
24 november	09.00 – 12.00 – Verksamhetsplan och budget 2024

*Beslut:*

*Styrelsen fastställde föreslagna datum för sammanträden under 2023.*

§ 89

### **Övrigt**

Inga övriga frågor behandlades.

§ 90

### **Mötet avslutas**

Vice ordförande tackade för den gångna mandatperioden och önskade alla en god jul och ett gott nytt år.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MARTINA BACH

Date: 2022-11-28 09:59:35

BankID refno: f2cc43d9-3be0-4abe-ad4c-443ab49da2c3



Förbundschef: Martina Bach

Signed by: AASE JÖNSSON

Date: 2022-11-28 11:41:06

BankID refno: 602be16f-8b38-472d-ae7a-696b99e409d2



vice ordförande: Aase Jönsson

Signed by: TOBIAS MOBERG

Date: 2022-11-28 10:11:48

BankID refno: 0356308a-1b43-4fba-8d23-de98e445ef8b



ledamot: Tobias Moberg