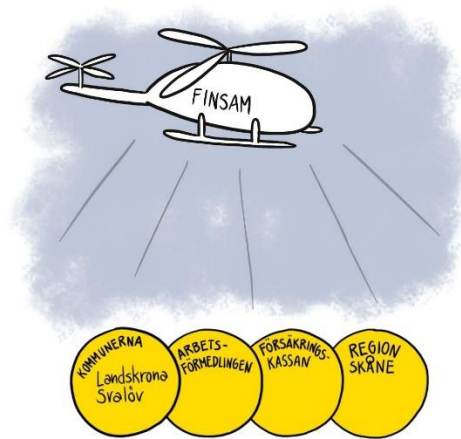


# FINSAM Landskrona Svalövs arbetssätt

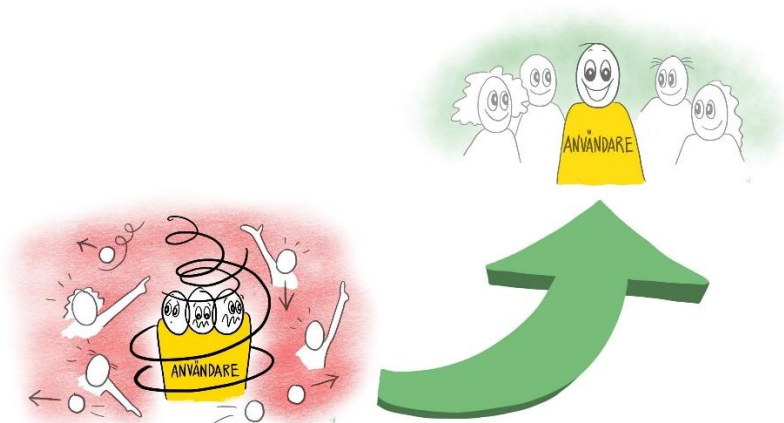
*-från faktiska behov till samskapande av insatser*



## Samordningsförbundet

Samordningsförbundet Landskrona Svalöv, eller FINSAM som vi ofta kallas, bildades 2009 och består av parterna Landskrona Stad, Svalövs kommun, Region Skåne, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Samordningen går ut på att främja samverkan mellan parterna så att individer i behov av samordnat och arbetslivsinriktat stöd verkligen får det. Vår vision är att bygga kunskapande relationer för en bättre välfärd.



Samordningsförbundet leds av en styrelse som fattar beslut om inriktning och budget. I styrelsen finns samtliga parter representerade. Till sin hjälp har styrelsen en förbundschef som bereder ärenden inför beslut, verkställer samt följer upp och utvärderar beslutade insatser. Förbundschefen har i sin tur hjälp av en innovationsgrupp som utvecklar förslag till resursintegrerade insatser.

Med resursintegrering menar vi när olika resurser och aktörer samordnas på ett sätt så att det skapas värde och här ses även användaren själv som en viktig resurs.

## Grogrund för tjänsteinnovation

Innovationsgruppens fokus är att utforska faktiska behov utifrån behovsanalysen som görs årligen och genom intervjuer med dem vi är till för.

Vår uppgift är att skapa förutsättningar för tjänsteinnovation genom att:

- identifiera och utforska behov hos dem som behöver ett samordnat stöd
- identifiera och utforska behov som parterna upplever
- omvärldsbevaka evidens och andra framgångsrika insatser
- synliggöra andra resurser utifrån ett övergripande perspektiv

Med tjänsteinnovation menar vi det nya värde som en användare upplever när den nyttjar en tjänst och är i kontakt med någon av våra parter. Det är helt enkelt en ny eller förbättrad värdeskapande process där användaren är en viktig resurs.

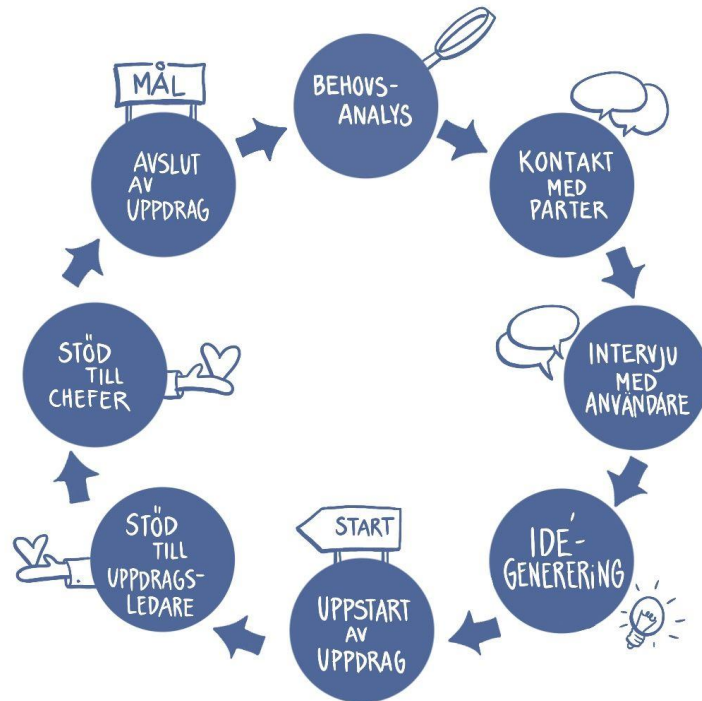
Arbetsättet lägger alltså fokus på att utveckla och finansiera användardriven utveckling i kärnverksamheterna.



Resursintegrering och utveckling av parternas tjänster behöver ske i den dagliga driften, inte i tillfälliga projekt där projektanställd personal riskerar att lämna när förbundet avslutar sin finansiering.

## Vårt arbetssätt

Varje avsnitt och steg i vårt arbetssätt följs av en reflekterande del där vi lyfter fram tankar och insikter som växt fram under arbetets gång.



### Behovsanalys och prioriteringar

Vårt arbetssätt tar utgångspunkt i en övergripande kartläggning och behovsanalys som görs varje år av extern aktör som inte hör till parterna eller förbundet och som har god kunskap om FINSAM och lagen om finansiell samordning.

Kartläggningen görs i två huvudsakliga delar. Den ena delen bygger på insamling av data från offentliga källor såsom statliga myndigheter, Kolada etcetera. Detta för att förbundet i största möjliga mån ska kunna undersöka hur utvecklingen inom ett visst område har sett ut, exempelvis sjuktal eller arbetslöshet. Förbundet ska också vid behov kunna göra relevanta jämförelser exempelvis med andra kommuner.

Den andra delen av kartläggningen är att kvalitativt stämna av insamlad data genom intervjuer med nyckelpersoner hos parterna. Urvalet av dessa har gjorts utifrån en dialog med förbundschef och parternas ledning. Upplägget bygger på att varje part utser de medarbetare som har stor kunskap om och kan reflektera över de utmaningar kring samverkan som man har i respektive organisation.

Det är med avstamp i vad behovsanalysen visar som styrelsen gör prioriteringar och fattar beslut om fokusområden för vidare finansiering. Det kan gälla åldersgrupper, metoder för samverkan eller vidare fokus på utforskning av ett visst område, exempelvis bemötande.

### Reflektioner

*Efter ett antal årliga behovsanalys i bagaget har vi upptäckt hur viktigt det är att de som intervjuas är väl insatta i sammanhanget. Vilka är FINSAM till för, vad handlar förbundets arbete om och hur ser*

*behov av samverkan ut? En annan tanke vi haft när det gäller våra kommuner är att skapa förutsättningar för gruppintervjuer där olika verksamheter kan komma till tals samtidigt. På så sätt kan interna samverkansytor, eller avsaknad av sådana, också belysas i den övergripande behovsanalysen.*

*Till sist vill vi belysa värdet av att just en extern aktör utför den övergripande kartläggningen och behovsanalysen. När en neutral part går ut och intervjuar upplever vi att svaren både ger oss en bild av behov men också en skattning av det arbete förbundet gör. Vi tror inte att den skattningen varit lika given om vi själva gått ut och frågat.*

## Kontakt med berörda parter utifrån prioriteringar

När styrelsen fattat beslut tar vi kontakt med de verksamheter som berörs av styrelsens prioriteringar. Om exempelvis unga vuxna är en prioriterad grupp tar vi kontakt med de parter som på olika sätt möter dem. Här får parterna möjlighet att vidareutveckla det som framkommit i behovsanalysen samt ge inspel till möjliga vägar fram för utveckling.

### *Reflektioner*

*Här är det samtidigt viktigt att vara tydlig med att parterna alltid är välkomna att boka in oss på ett möte för att lyfta bortom kartläggning- och behovsanalysen. Det kan såklart uppstå situationer och behov ett halvår efter behovsanalysen och då behöver vi lyssna i realtid och inte invänta en ny kartläggning.*

## Intervjuer med användare

För att kunna skaffa oss en fördjupad förståelse för dem vi är till för – användarna – måste vi såklart träffa dem. Vi behöver fråga om deras upplevelser av kontakten med parterna och hur de själva ser att de bäst kan få stöd. Här ställs så öppna och breda frågor som möjligt så att användaren med egna ord kan beskriva sin situation och upplevelsen av kontakten med olika myndigheter.

Intervjuer bokas i samarbete med våra parter som frågar sina användare om de kan tänka sig att ställa upp i syfte att göra tjänsterna och samverkan mellan parterna bättre och mer behovsanpassade.

### *Reflektioner*

*Arbetet med dessa intervjuer har visat sig vara mer omfattande än vad vi först förutspådde. Det handlar om att förbereda öppna frågor som ber användaren beskriva olika myndighetskontakter så vi kan få så mycket information som möjligt. Vi måste också känna in om de fungerar i praktiken det vill säga testköra dem och vid behov omformulera oss. Varje intervju inleds med att vi kort berättar om varför vi intervjuar, om det är ok att vi spelar in samtalen för att kunna lyssna igen och att inspelningen raderas så fort vi bearbetat innehållet. Vi är också noga med att under intervjuens gång fråga om det känns ok – våra användare har ju inte sällan en viss misstro till medarbetare hos myndigheter.*

*Denna misstro till trots kan vi inte nog understryka med vilken generositet och öppenhet våra intervjupersoner har delat med sig av sina livsberättelser. Vi har lärt oss så mycket av dessa intervjuer och framförallt har de fungerat som konkreta underlag för samtal om bemötande, vägledning och resursintegrering när vi träffar parterna.*

*”Tycker det känns ok att sitta här med er för jag litar på X”  
(ungdom som intervjuats på socialtjänsten)*

*”Han vill mitt bästa, bryr sig och pushar mig framåt”  
(ungdom som intervjuats på socialtjänsten)*

*”X har räddat mitt liv. Jag hade inte varit där jag är utan x”.  
(ungdom som intervjuats på socialtjänsten)*

### Idégenerering och samskapande av uppdrag

För att kunna formulera så välgrundade uppdrag som möjligt är det avgörande att parterna tillsammans med oss kommer fram till uppdragsförslag utifrån lagrum och upptäckter från intervjuer med användarna. Efter att vi tillsammans idégenererat och lyssnat in andra resurser som kan ha synliggjorts under intervjuerna, skriver vi fram ett förslag som parten får tycka till om. Om förslaget berör andra parter i förbundet förankras detta även hos dem.

Om behovsbilden inte är helt klar och vidare problematisering krävs kan ett föruppdrag skrivas fram som ger part möjlighet att under en begränsad tid få finansiering att klargöra behoven så att eventuellt uppdrag sedan kan formuleras.

I uppdragsförslaget finns beskrivet:

- vilka användare som är aktuell för insatsen
- vilka parter/verksamheter det berör
- förslag på hur resurser i olika verksamheter kan integreras
- strategi för hur implementeringen av uppdraget kan ske i respektive verksamhet
- förslag på finansiering
- tidsintervall för finansiering

Det färdiga uppdragsförslaget med förslag på finansiering presenteras för styrelsen som fattar beslut om det ska erbjudas part.

### Reflektioner

*Efter att en tid ha jobbat med det här arbetssättet där vi själva tar en aktiv roll i behovsidentifieringen blev några saker tydliga för oss. FINSAM har utifrån sitt övergripande och undersökande perspektiv skaffat sig en unik förmåga att:*

- ta höjd för och se behov utifrån **samtliga** parters perspektiv
- ta med oss användarens röst in i en verksamhet utifrån det övergripande perspektivet – vi undersöker och frågar in kring alla deras myndighetskontakter och hur de upplever samordningen kring deras ärende



*Efter att ha tagit del av ett antal slutredovisningar ser vi vikten av att tidigt i uppdraget prata om strategier för implementering om uppdraget utvecklas i gynnsam riktning. Hur bibehåller vi och vidareutvecklar värden som skapats genom våra uppdrag – hur blir de en självklar del i den dagliga driften? Oavsett vad uppdraget lett fram till behövs ett aktivt ställningstagande av ledningen av verksamheten. Är detta bra nog att implementera och om svaret är ja, hur ska den implementeringen gå till?*

## Uppstart av uppdrag

Om part tackar ja till uppdraget upprättas ett avtal mellan FINSAM och parten som beskriver uppdragets art, hur mycket finansiering som ingår samt rutiner för avrapportering till styrelsen.

Samordningsförbundet ser helst att parten använder befintliga medarbetare till uppdraget i den mån det är möjligt. Detta med ambitionen att behålla kunskap och erfarenheter från uppdraget i kärnverksamheten efter det att finansieringen upphör och uppdraget avslutas.

Inför uppstart av uppdrag informerar FINSAM part om hur vi genom uppdragets gång erbjuder stöd genom:

- Träffar för uppdragsledare
- Träffar för ledningsstöd
- Avrapporteringar till styrelsen som logg för reflektion, analys och konceptualisering
- Kontakter till andra aktörer/resurser som behövs för att klara uppdraget

## Avrapportering

Enligt FINSAM-lagstiftningen svarar förbundet för att finansierade uppdrag följs upp och utvärderas. FINSAM:s styrelse sammanträder 6–8 gånger årligen och inför varje möte skriver uppdragledaren samman en avrapportering som beskriver:

- Aktiviteter enligt uppdragsbeskrivning (vad gör ni, vem träffar ni)
- Intern förankring (hur förankras utvecklingen av uppdraget i kärnverksamheten)
- Avvikelser (finns det aktiviteter ni gör som inte finns beskrivna i uppdragsbeskrivningen)
- Upptäckter (vad ser ni och vilka insikter får ni av att jobba med uppdraget)

Avrapporteringen ska vara godkänd av närmaste chef innan den skickas upp till styrelsen. Under uppdragets gång bjuds uppdragsledaren och ansvarig chef in att muntligen berätta om sitt arbete och styrelsen får utrymme att ställa frågor.

### *Reflektioner*

*Vi har upptäckt att det i vissa uppdrag uppstått en del oklarheter kring roller och ansvar. Framöver behöver vi bli ännu tydligare med att det är parterna som äger och ansvarar för sina uppdrag även om vi finansierar och stödjer på olika sätt. Vårt stöd innebär inte att vi tar över arbetsledning. Vi vägleder emellertid gärna delar som rör kontaktskapande, utforskande arbete och andra perspektiv.*

*Den uppdragsledare som utses av part behöver känna till att det ingår en del skrivarbete i rollen. Avrapporteringarna ska göras löpande till styrelsen och slutredovisning ska också produceras. Vi tycker oss se att detta är en underskattad del av arbetet – insikter och upptäckter behöver beskrivas, struktureras och konceptualiseras så att det man sett och lärt kan bli begripligt för andra.*

### Stöd till uppdragsledare

De medarbetare som engageras i uppdraget bjuds in till regelbundna träffar för uppdragsledare tillsammans med oss i innovationsgruppen. På dessa veckovisa träffar lyfts alla finansierade uppdrag upp för varandra i informativt och reflekterande syfte.

En fast dagordning följs med fokus på:

- att beskriva vad man gör och vem man samarbetar med i uppdraget,
- vilka lärdomar som görs och vilka insikter man skaffat sig under träffen,

Det sistnämnda dokumenteras och följs upp av innovationsgruppen i syfte att bygga en insiktsbank som ligger till grund för nya uppdragsförslag.

***”Här kan man lyfta idéer och tänka högt tillsammans med andra parter. Det kan skapa grogrund för nya uppdrag”.***

*(uppdragsledare från regionen)*

### *Reflektioner*

*Våra träffar för uppdragsledare har sedan starten varit väldigt uppskattade av såväl innovationsgrupp som uppdragsledare. Här ges man chansen att reflektera tillsammans, få inspel från andra parter om likartade problem och utarbeta lösningar tillsammans. Ett utvecklingsområde vi sett har emellertid varit hur man beskriver sitt arbete. Om det beskrivits för abstrakt ....-”Jo, det rullar på..” blir det svårt för de andra i rummet att bidra till konstruktiva lösningar. Ju mer konkret man är med vad man gör, vem man träffar och vilka skav som uppstått, desto bättre återkoppling och rådgivning kan man ta emot av gruppen.*

Förutom den fasta dagordningen försöker vi vara noga med att med jämna mellanrum bjuda in verksamheter som tangerar styrelsens prioriterade områden men som inte har finansiering genom ett uppdrag. Vi har exempelvis haft Ungdomsmottagningen på besök för att berätta om sin verksamhet och vilka behov de ser att ungdomar har som söker sig till dem. På så sätt får vi till en bra omvärldsbevakning som hjälper oss att förstå helheten.

Värdegrunden i våra uppdragsledarträffar är prestigelöshet, vi-tillsammans istället för vi-mot-dem samt fokus på faktiska behov och hållbara lösningar för användarna.

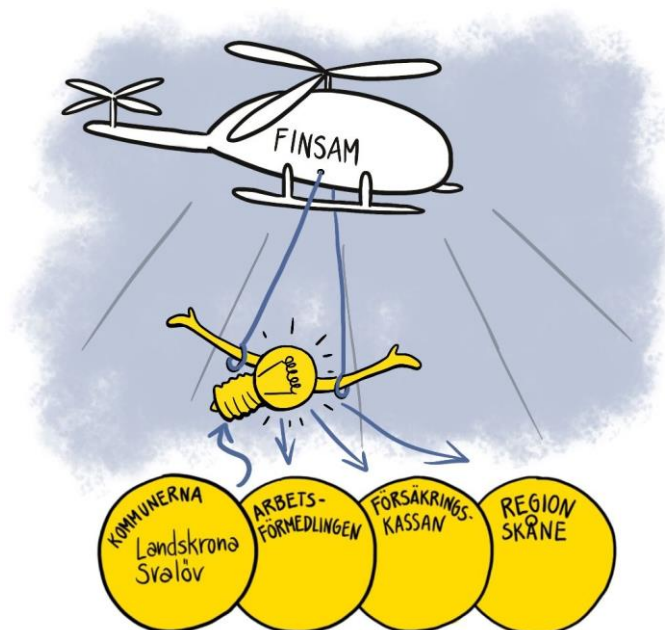
**”Tillsammans bygger vi kunskapande relationer för en bättre välfärd”** (vår vision)

### Stöd till chefer för finansierade uppdrag

Innovationsgruppen arrangerar också ledningsstödsträffar vid ett antal tillfällen per termin. Till dessa träffar bjuds chefer in som arbetsleder uppdragsledare. Dessa träffar syftar till att aktualisera vilka insatser som just nu finansieras och erbjuda ledningen en lärande och reflekterande mötesplats. Här ges tillfälle att lära om varandras verksamheter, knyta kontakter och dela med sig av sina erfarenheter av att leda utveckling som sträcker sig bortom ens egen verksamhet.

**”FINSAM hjälper de olika parterna att verkligen lyfta blicken och driva tankar och idéer som annars riskerar att fastna i vardagen.”**

(sektionschef)



### Reflektioner

Genom de här träffarna har vi upptäckt att vi bortom den lärande mötesplatsen även kan erbjuda ett extra stöd till våra uppdragsledare. Detta genom att synliggöra operativa utmaningar bland dessa chefer som representerar många olika parter och verksamheter. Hur kan man från ledningsnivå stödja en viss utveckling i ett uppdrag som annan part har?



*Vi ser också genom dessa träffar ett behov av att prata intern förankring av FINSAM-uppdrag. Hur kan man som chef säkerställa en kontinuerlig förankring av utvecklingsarbetet i uppdraget bland övriga medarbetare?*

## Avslut av uppdrag

När uppdragsperioden är slut ska insatsen slutredovisas såväl skriftligt som muntligt för styrelsen där uppdragledare och ansvarig chef närvarar. Slutrapporten ska beskriva:

- Bakgrund (en sammanfattning av uppdragsbeskrivningen)
- Arbetsätt (hur har behov identifierats och hur har man utvecklat verksamhet utifrån detta)
- Resultat (på vilket sätt har uppdraget skapat värde för användare och verksamhet)
- Ställningstagande för implementering
- Fortsatt internt arbete
- Eventuellt fortsatt behov av stöd från FINSAM

## Reflektioner

*Vi nämnde skivarbetet tidigare i beskrivningen av vårt arbetsätt. Här kan vi inte nog understryka hur viktigt det är att slutredovisningen skrivs enligt föreslagen struktur så det blir lätt att hitta i rapporten. Den tar dessutom mer tid att skriva än vad man först tror. För det är delvis i skivarbetet som själva analysen ligger. Vad var det egentligen vi gjorde och hur beskriver vi bäst det? Vilka begrepp beskriver bäst det som uppdraget har handlat om? För vem skriver vi rapporten?*

När slutrapporten är klar och stycket om eventuellt fortsatt behov av stöd från FINSAM är ifyllt tar vi ställning till om det är aktuellt för oss att utveckla ett nytt föruppdrag eller uppdrag.